

Algemene instructies voor auteurs



LIBERAALKOMPAS
BAKEN VOOR HET LIBERALISME

Bedankt voor uw interesse in *Liberaal Kompas*. In dit document vindt u de algemene instructies voor auteurs, inclusief schrijfregels, bronvermelding en richtlijnen voor een goed artikel.

Auteurs kunnen inzendingen als Word-document opsturen naar redactie@liberaalkompas.nl.

Liberaal Kompas kent zowel een papieren editie als een web-editie. Inzendingen worden dubbelblind beoordeeld in twee rondes. Eerst worden inzendingen door de kernredactie beoordeeld op kwaliteit, niveau en geschiktheid voor uitgave. Vervolgens worden inzendingen beoordeeld door twee of meer leden uit de adviesraad met een aansluitende expertise. Op basis van het advies van het adviesraadslid besluit de redactie of een artikel (na beperkte revisie en/of redactie) in aanmerking komt voor plaatsing op de website, in de papieren editie of allebei.

Wij stellen de volgende eisen aan auteurs:

1. Artikelen zijn geschreven in correct en leesbaar Nederlands. De auteur wordt gevraagd om vakjargon en retoriek (in het bijzonder beledigingen) te vermijden. Zie hieronder voor een aantal korte richtlijnen voor het structureren van een artikel.
2. Artikelen beslaan niet meer dan 2000 woorden zonder eindnoten. Opiniestukken beslaan niet meer dan 700 woorden.
3. Artikelen dienen een originele bijdrage te leveren aan het huidige debat of relevant te zijn voor het liberale gedachtegoed.
4. De bronnen in het artikel dienen op de juiste manier te worden vermeld en de schrijfregels aangehouden te zijn (zie hieronder voor een specificatie).
5. Verstrek met uw artikel ook een abstract waarin u uw betoog kernachtig samenvat in maximaal 75 woorden samen met maximaal vijf trefwoorden, gescheiden door komma's.
6. Een aangeboden artikel mag niet al elders aangeboden of gepubliceerd zijn. Als het aangeboden artikel in een andere vorm elders is uitgegeven, dan hoort u daar de redactie van op de hoogte te brengen.
7. Wij vragen van de auteurs een kort persoonlijk profiel van één of twee zinnen om onder het artikel te plaatsen. Daarnaast stellen wij het op prijs als we een foto van de auteur bij het artikel kunnen plaatsen, maar dit is geen verplichting.

Auteurs dienen rekening te houden met gebruikelijke eindredactionele aanpassingen. De eindredactie kan tekstuele wijzigingen aanbrengen in de tekst om de leesbaarheid van kopij te vergroten. Aanpassingen die de inhoud raken, worden door de eindredacteur uiteraard voorgelegd aan de auteur.

Opgemaakte en niet-opgemaakte artikelen mogen door de auteur gedeeld worden na publicatie, zolang duidelijk en gemakkelijk te herleiden is dat het in het Liberaal Kompas is uitgegeven.

Schrijfgeregels

Wanneer u een artikel indient, dan willen wij dat u de volgende schrijfgeregels aanhoudt.

1. In de lopende tekst dient u boektitels, vaktermen in een andere taal (droit de suite), bijschriften en tekst die nadruk behoeft niet **vet** of onderstreept, maar *gecursiveerd* weer te geven.
2. Scheid alinea's van elkaar met witregels.
3. Voor letterlijke citaten gebruiken we dubbele aanhalingstekens ("Citaat"). Binnen citaten geeft u met [vierkante haken] aan wanneer u woorden of zelfs zinnen weglaat [...] of verander[t], of er iets aan toevoegt [voor de helderheid, red.]. Citaten langer dan twee regels worden zonder aanhalingstekens in een aparte alinea geplaatst, voorafgegaan en gevolgd door een witregel.
4. Gebruik 'enkele' aanhalingstekens als u een woord of concept noemt in plaats van gebruikt (de betekenis van het woord 'religie'), een veelvoorkomende, niet precies lokaliseerbare frase gebruikt (Roosevelt hamert steeds op 'mensenrechten'), of op een andere manier aandacht wilt vestigen op de woorden die u gebruikt (ik voel me hier niet helemaal 'jofel' bij). Probeer het gebruik van enkele aanhalingstekens te beperken.
5. Lever figuren in een apart bestand aan en markeer de plaats in de tekst met: [hier figuur X plaatsen].

Bronvermelding

In ons blad gebruiken we het notensysteem van de *Chicago Manual of Style*. Dit houdt in dat u verwijst naar bronnen via eindnoten, niet via een lijst met auteurs en jaartallen in de tekst.

Gebruik:

- Wanneer u naar een bron verwijst of citeert, verwijs dan met oplopende nummers in superscript naar de eindnoten. Bijvoorbeeld:
*Volgens Tocqueville is democratie niet vanzelfsprekend.*¹
- De bijbehorende voetnoot onderaan de pagina (of aan het eind van het stuk) bevat de volledige bronvermelding (zie hieronder).
- Bij herhaald gebruik van dezelfde bron, gebruik korte verwijzingen: Tocqueville, *Democracy in America*, 198.



LIBERAALKOMPAS
BAKEN VOOR HET LIBERALISME

1. Boek (één auteur)

Alexis de Tocqueville, *Democracy in America*, vertaald door Harvey Mansfield (Chicago: University of Chicago Press, 2000), 134.

2. Boek (meerdere auteurs)

Steven Levitsky en Daniel Ziblatt, *How Democracies Die* (New York: Crown Publishing Group, 2018), 102.

3. Hoofdstuk uit een bundel

Beatrice de Graaf, "Terrorismebestrijding en de rechtsstaat," in *Vrijheid onder druk*, red. Paul Cliteur (Amsterdam: Boom, 2014), 145–160.

4. Tijdschriftartikel (wetenschappelijk)

Sheila Jasanoff, "Technologies of Humility," *Nature* 450, nr. 7166 (2007): 32–34.

5. Krantenartikel

Rosanne Hertzberger, "Een cultuurstrijd over taal in de wetenschap," *NRC Handelsblad*, 12 oktober 2022.

6. Online artikel of webpagina (zonder auteur of datum)

"Over het IPCC," *KNMI*, geraadpleegd 5 augustus 2025, <https://www.knmi.nl/over-het-knmi/nieuws/over-het-ipcc>.

7. Rapport of beleidsdocument (organisatie als auteur)

Sociaal en Cultureel Planbureau, *De sociale staat van Nederland 2023* (Den Haag: SCP, 2023), 42.

Richtlijnen voor lange artikelen

Dit zijn enkele richtlijnen die helpen bij het schrijven van een artikel. Afhankelijk van het specifieke onderwerp van het artikel mag en moet u hier soms van afwijken, maar in de regel zorgt het volgen van deze richtlijnen ervoor dat het artikel gemakkelijk is te volgen voor de lezer en dat de boodschap duidelijk wordt overgebracht. Hier is een normale structuur:

Titel:

- Zorg voor een korte, prikkelende titel die nieuwsgierigheid opwekt of de kern van uw stelling vangt. Vermijd vage of generieke titels.

Inleiding:

- *Hook*: Hoewel optioneel, wordt aangeraden om uw artikel te beginnen met een sprekend of actueel voorbeeld, vraag of herkenbare situatie om de aandacht van de

lezer te trekken en hem of haar op het juiste been te zetten. Een goede *hook* kan ook helpen bij het illustreren van de argumenten die u presenteert.



LIBERAALKOMPAS
BAKEN VOOR HET LIBERALISME

- *Stelling*: Geef duidelijk aan wat u wilt beweren in het artikel (bij voorkeur in de vorm van een stelling). Zorg dat deze boodschap een originele bijdrage is aan het publieke debat. Wat moeten lezers volgens u weten of welke misvatting bestaat er in de samenleving? Wanneer u een heldere stelling hebt, helpt het uw artikel scherp te houden zolang u argumenten aandraagt die relevant zijn voor de stelling.
- *Context*: Plaats uw stelling in een breed maatschappelijk debat. U bent hoogstwaarschijnlijk niet de eerste die over het betreffende onderwerp schrijft. Het helpt de lezer om kort te weten wat de huidige opvattingen over het onderwerp zijn. Laat bijvoorbeeld zien wat uw ideeën onderscheidt van die van anderen, of laat bijvoorbeeld zien wat relevante chronologische ontwikkelingen zijn.

Middenstuk:

- *Argumentatie*: Het middenstuk is waar u in detail uw argumenten uiteenzet. Dit is de plaats waar u relevante bronnen of voorbeelden aandraagt.
- *Tegenargumentatie*: Naast het geven van argumenten die uw stelling ondersteunen, wordt uw artikel overtuigender wanneer u argumenten van tegenstanders ontkracht. Welke misvattingen bestaan er over uw stelling en waarom zijn het misvattingen?

Conclusie:

- *Samenvattingen*: De conclusie begint met een korte herhaling van de belangrijkste argumenten (zonder te veel details) om de lezer een overzicht te geven van de redenering achter zijn of haar stelling. Het is verstandig om aan het begin of aan het eind van deze samenvatting de stelling te herhalen. Een conclusie bevat nooit nieuwe argumenten!
- *Vooruitzicht*: Een conclusie kan worden afgesloten met een korte discussie van de implicaties van de stelling die u zojuist hebt bewezen.

Verdere adviezen:

- *Schrijf helder, actief en toegankelijk*: Om ondoorgroondelijk taalgebruik te voorkomen, helpt het om actieve werkwoorden te gebruiken. Hier is een voorbeeld van een passieve en actieve formulering:

Passief: "Het brood wordt gebakken door de bakker."

Actief: "De bakker bakt het brood."



LIBERAALKOMPAS
BAKEN VOOR HET LIBERALISME

Vermijd jargon tenzij u zeker weet dat uw publiek het begrijpt. *Liberaal Kompas* is een multidisciplinair tijdschrift dat voor iedereen toegankelijk moet zijn.

Korte zinnen helpen bij de leesbaarheid. Gebruik voorbeelden om abstracte ideeën concreet te maken. Als u niet zo goed weet hoe u iets onder woorden moet brengen, het zogenaamde *writersblock*, beeld u dan in dat u uw ideeën verbaal aan iemand vertelt en zet dat op papier. Er is een verschil tussen schrijftaal en spreektaal, maar dat verschil is niet bijzonder groot.

- *Signposting*: Maak door je hele stuk goed duidelijk hoe de verschillende delen samenhangen. Dit wordt ook wel *signposting* genoemd. Waarom is een bepaald argument relevant voor je stelling? Waarom haalt u een bepaald voorbeeld aan? Wat moet de lezer uit bepaalde bevindingen concluderen? De lezer waar u voor schrijft bezit wellicht niet de kennis die u zelf bezit, dus een beetje sturing helpt.
- *Killing your babies*: Schrijven is schappen. Wanneer je een artikel produceert, dan maakt u veel meer tekst dan het uiteindelijke product. Soms moeten stukken eruit omdat ze niet relevant zijn, soms moeten lange delen ingekort worden om de leesbaarheid te vergroten. Voorkom herhaling zonder meerwaarde.
- *Laat je tekst rusten*: Een veelgemaakte fout is te publiceren zodra u de laatste punt hebt gezet. Door de tekst een poosje te laten liggen en opnieuw te lezen, ziet u mogelijke dingen die u eerder over het hoofd zag.
- *Laat uw omgeving een blik werpen op het stuk*: Voordat u de tekst naar de redactie stuurt, is het verstandig om het eerst te laten lezen door iemand in uw omgeving die wellicht leemtes in uw tekst ziet. Dit versterkt uw tekst en vergroot uw kans dat u tekst geaccepteerd wordt door de redactie.